



## CV ALMA LUCÍA MARTÍNEZ CASTRO

### *Formación Académica*

**Posdoctorado** en Economía, sociedad y la construcción del conocimiento en el mundo contemporáneo por la Universidad Nacional de Córdoba, Argentina. **Doctorado** en Ciencias de la Educación por la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo. **Maestría** en Tecnología Educativa por el Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa. Estudios de maestría en Enseñanza Superior por la UNAM. **Licenciatura** en Ciencias de la Comunicación por la Universidad Autónoma Metropolitana. Cuenta con varias Certificaciones, destacando: Agente Capacitador Externo que otorga la Secretaría del Trabajo y Previsión Social. Por parte del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER) tiene el estándar de competencia Diseño de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal, sus instrumentos de evaluación y manuales del curso (ECO301) así como Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial (ECO217)

### *Experiencia Profesional*

Miembro del Instituto de Asesoría en Finanzas Internacionales. Tiene una trayectoria laboral por más de 30 años en una gran cantidad de empresas privadas y dependencias públicas tanto en el área de comunicación como en temas educativos.

### *Experiencia Académica*

Ha realizado labores docentes por más de 25 años en universidades e instituciones educativas públicas y privadas a nivel nacional e internacional. Es muy amplia la lista de cursos que ha impartido, algunos de ellos son:

Administración de la Dirección y Supervisión Escolar; Acoso laboral; Acoso y hostigamiento; Adaptación al cambio; Administración de proyectos; Argumentación y Expresión Escrita; Atención al público con comunicación eficaz; Atención al público sin discriminación; Ciencias de la Comunicación; Claves para mejorar la redacción en documentos ejecutivos; Código de ética y transparencia en los gobiernos; Competencias y habilidades en los equipos de trabajo; Comunicación Asertiva; Comunicación y Desarrollo de la Visión Crítica; Comunicación efectiva; Comunicación efectiva en los equipos de trabajo; Comunicación humana; Comunicación y Cultura Organizacional; Comunicación y periodismo; Comprensión de textos y comunicación oral; Desarrollo humano en las organizaciones; Diseño y construcción de la matriz de indicadores para resultados; El ABC para hablar en público; El arte detrás de la oratoria; El arte de hablar en público; El papel de las asistentes ejecutivas; Equidad e igualdad de género; Equidad de género con técnicas de comunicación efectiva; Estrategias gramaticales para obtener una redacción con calidad; Equipos de trabajo con Lego Serious Play; Evaluación de Centros Educativos; Formación de instructores internos; Fortalecimiento de un ambiente laboral incluyente; Hostigamiento sexual; Integración de equipos de trabajo a base de resultados; Gramática y redacción; Inteligencia emocional; Inteligencia emocional en equipos ejecutivos; Introducción a la oratoria; Introducción a la comunicación; La importancia del papel de las asistentes ejecutivas; Liderazgo; Liderazgo en equipos de alto nivel; Liderazgo laboral; Liderazgo y equipos de trabajo; Liderazgo y equipos de trabajo efectivos; ; Liderazgo y manejo de personal; Líneas de acción para prevenir la violencia de género; Metodología de la Educación; Motivación e integración de equipos de trabajo; Oratoria; Ortografía, gramática y redacción; Ortografía y redacción; Presentaciones orales eficaces. Nuevos indicadores para medir el desempeño; Percepción y comunicación; Políticas públicas; Prevención de la violencia de género; Prevención del mobbing laboral; Proactividad; Programas de equidad de género en el sistema educativo; Programas para la erradicación de la violencia y el hostigamiento sexual; Programación neurolingüística;



Relaciones interpersonales; Responsabilidad y sentido de pertenencia; Retos gubernamentales ante la equidad de género; Sindicalismo y Situación Mexicana; Semiología; Seminario de Calidad; Taller de lectura rápida; Taller de ortografía y redacción; Técnicas de atención al público conflictivo; Teoría de la Comunicación; Técnicas para mejorar la ortografía y redacción ejecutiva; Técnicas para hablar en público; Tecnologías Educativas Aplicadas en la Didáctica; Teoría y Técnica de la Entrevista Educativa; Trabajo en equipo; Violencia, acoso y hostigamiento sexual;

Como instructora en cursos de actualización y capacitación, diplomados, seminarios y talleres ha impartido en empresas privadas y entidades del sector público nacionales y extranjeras entre las cuales se pueden señalar las siguientes: Aeropuerto de la Ciudad de México; Auditoría Superior del Estado de Puebla; General motors; Infonavit; Instituto de Vivienda de la Ciudad de México; Nissan Mexicana; Petróleos Mexicanos; Secretaría de Hacienda y Crédito Público; Visión management;

### **Otros.**

Cuenta con diversas publicaciones en forma de libros y artículos en materia de comunicación y educación como son: Ensayo sobre Luhmann y la evaluación educativa. UEAH- Praxis.; La modernidad y la evaluación. Universidad de Cienfuegos, La Habana, Cuba.; La lectura y sus implicaciones en el nivel de licenciatura. Revista de la Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia ENEO-UNAM. La profesionalización docente. Revista Ecos; La modernidad y su implicación en la evaluación de programas educativos en instituciones de nivel superior en México UAEH-Editorial Praxis.; Grupo Sanborns; Guía didáctica para estudiantes. Teorías de las Comunicación. México, UJS.