



CV ERÉNDIRA DE LA CRUZ VEGA

Formación académica.

Realizó estudios de **Licenciatura** en Administración; **Maestría** en Administración de organizaciones; Ambas en la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Nacional Autónoma de México; **Especialidad** en recursos humanos por la División de Estudios de Posgrado: De manera regular se está actualizando por lo que cuenta con varios cursos, seminarios, talleres y diplomados;

Experiencia profesional.

Es miembro del Instituto de Asesoría en Finanzas Internacionales (IAFI). También ha colaborado en distintas dependencias públicas y empresas privadas.

Experiencia académica.

Cuenta con más de 15 años en la docencia a nivel bachillerato, licenciatura y posgrado impartiendo cátedra en la modalidad presencial y a distancia en distintas instituciones educativas, particularmente en la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Nacional Autónoma de México en las áreas de estudios profesionales, posgrado, educación continua y Sistema de Universidad Abierta; Además ha participado en una gran cantidad de universidades e instituciones educativas, en donde ha sido docente en materias como: Administración; Administración contemporánea; Administración del capital de trabajo; Administración del tiempo; Administración para no administradores; Alineación de puestos de trabajo; Análisis y toma de decisiones; Calidad en el servicio; Clima laboral; Comportamiento organizacional; Comunicación organizacional; Descripción, perfil y valuación de puestos; Desarrollo de habilidades para mandos; Desarrollo organizacional; Equipos de trabajo; Equipos de trabajo altamente eficaces; Evaluación del desempeño; Las 5 “S” de la productividad; Liderazgo estratégico; Liderazgo; Liderazgo y visión estratégica; Mercadotecnia; Negociación efectiva; Orientación a resultados; Planeación estratégica; Prevención de conflicto de intereses; Proceso administrativo; Proceso de la detección de necesidades de capacitación; Recursos humanos; Teoría de la organización; Toma de decisiones; Trabajo en equipo; Trabajo en equipo orientado a resultados; Valores organizacionales y códigos de conducta institucional;

Ha sido instructora en cursos de actualización, diplomados, seminarios, y talleres en una gran cantidad de dependencias públicas y empresas privadas nacionales y extranjeras, podemos mencionar; Aeropuerto de la Ciudad de México; Aeropuertos y Servicios Auxiliares; Banco del Bienestar; Delegación Venustiano Carranza; H. Cámara de diputados; H. Cámara de Senadores; Comisión Federal de Electricidad; Secretaría de Energía; Secretaría de Hacienda y Crédito Público; Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México;